	<p><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b></p> <p><b>О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ</b></p> <p><b>УСЛУГ В</b></p> <p><b>ГАПОУ «Казанский педагогический</b></p> <p><b>колледж»</b></p>	<p><b>Лист 1-13</b></p>
---	---	-------------------------

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Казанский  
педагогический колледж»

  
 А.Г.Залялова  
 «19» апреля 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ В**

**ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»**

Казань, 2018



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ В**  
**ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»**

**Лист 1-13**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг.

1.1. Положение о порядке организации платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее - платные образовательные услуги) разработано в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях (с изменениями и дополнениями от 27 ноября 2017г.), с Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" (с изменениями и дополнениями от 29 ноября 2018г.), с Федеральным законом от 29 декабря N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями от 25 декабря 2018.), Постановлением Правительства от 14 февраля 2008г. N 71 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)" (с изменениями и дополнениями от 2 ноября 2013г.), Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с изменениями дополнениями от 30 октября 2018г.), Приказа образования и науки РТ от 05.02.2015г. №605 «О создании отраслевых ресурсных центров профессионального образования Республики Татарстан» с целью реализации программы «Развитие профессионального образования Республики Татарстан на 2014-2020 годы» в части развития системы педагогического образования Республики Татарстан и Уставом ГАПОУ «Казанский педагогический колледж» (далее – Учреждение).

1.2. Понятия, используемые в настоящем положении:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или



**О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ В  
ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»**

иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

1.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.4. Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ В**  
**ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»**

Лист 1-1

может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.


1.6. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.7. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.9. Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся, а также размер оплаты за их обучение на договорной основе, вопросы о заключении договоров, не изложенные в настоящем Положении, определение обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству РФ и Уставу, определяет директор Учреждения.

1.10. Учреждения вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ В</b> <b>ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»</b>	<b>Лист 1-1</b>
---	--	-----------------

государственными образовательными стандартами:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- организация комплексных развивающих занятий для детей дошкольного возраста в Центре детского развития «Мой счастливый малыш»;
- иные услуги.

1.11. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется на бесплатной основе в библиотеке учреждения.

1.12. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное происходит при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе. Переход осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки России от 6 июня 2013 г. N443.

## **2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров**

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ В**  
**ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»**

Лист 1-1

прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Информация предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ В**  
**ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»**

Лист 1-1

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;


п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.6. Примерные формы договоров об образовании по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительным общеобразовательным

программам утверждаются Министерством просвещения Российской Федерации.

Примерные формы договоров об образовании по образовательным п

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ В</b> <b>ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»</b>	Лист 1-13
---	--	-----------

программам высшего образования утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Примерные формы договоров об образовании по дополнительным профессиональным программам утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации.

2.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

### 3. Ответственность исполнителя и заказчика

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.





**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ В**  
**ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»**

Лист 1-1

3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

3.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ В ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»

Лист 1-1

меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.


#### 4. Виды и порядок осуществления иной деятельности, приносящей доход

4.1. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- сдача в аренду имущества;
- ксерокопирование;
- внереализационные услуги (сдача макулатуры, металлолома);
- ресурсный центр по подготовке педагогических кадров РТ;
- детский центр развития «Мой счастливый малыш»;
- иные услуги.

#### 5. Организационные вопросы осуществления платной деятельности

5.1. Для ведения платной деятельности (в том числе образовательной) привлекаются штатные сотрудники Учреждения и работники иных

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ</b> <b>УСЛУГ В</b> <b>ГАПОУ «Казанский педагогический</b> <b>колледж»</b>	Лист 1-1
---	--	----------

образовательных организаций к деятельности курсов повышения квалификации и к работе в детском центре развития «Мой счастливый малыш».


5.2. Расчет стоимости оказываемых услуг, в том числе образовательных, производится на основании нормативных затрат, предусмотренных Законом Республики Татарстан «Об утверждении нормативов финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Республики Татарстан на 2019г № 484-5, Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от № 697 18.09.2017г. «Об утверждении на 2018г. нормативных затрат на реализацию программ подготовки специалистов среднего звена и нормативных затрат на обеспечение жилыми помещениями государственных образовательных организаций РТ», что и составляет себестоимость платной услуги.

5.3. Директор в соответствии с Уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям платной деятельности.

5.4. Руководство и финансовый контроль за платной деятельностью Учреждения осуществляют директор, заместитель директора по учебной части, главный бухгалтер.

5.5. Заместитель директора по учебной части и руководители подразделений по соответствующему направлению деятельности организуют проекты и

программы в рамках, приносящей доход деятельности, в том числе образовательной, а также несут персональную ответственность за их реализацию.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ В</b> <b>ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»</b>	<b>Лист 1-1</b>
---	--	-----------------

5.6. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Без согласия Учредителя Учреждение не вправе принимать решения о сдаче в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Сдача в аренду Учреждением закрепленных за ним на праве оперативного управления объектов осуществляется без права распоряжения.

#### **6. Основные направления использования средств от платной деятельности**


6.1. Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями.

6.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путем утверждения в установленном законом порядке (в том числе внутренние приказы и т.д.); также определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;
- на приобретение материальных ценностей;

- на приобретение услуг, работ;
- на прочие затраты.

6.3. Порядок расходования средств от платной деятельности осуществляется

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ В</b> <b>ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»</b>	<b>Лист 1-1</b>
---	--	-----------------

в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата заработной платы и стимулирование преподавателям за осуществление и организацию ими учебного процесса; работникам за осуществление ими работ обслуживающего характера;
- оплата услуг жизнеобеспечения Учреждения (энергетика, коммунальные услуги, охрана и т.д.);
- регулярная выплата зарплаты всему коллективу Учреждения в случае несвоевременного поступления соответствующих бюджетных средств, с последующим погашением производственных расходов по мере поступления бюджетных средств;
- материально-техническое обеспечение учебного процесса, развитие учреждения и его подразделений.


6.4. Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполнение работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы поступают:

- в денежной форме – на Л/сч ЛАВПедагКол-002 счета Учреждения;
- в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Учреждения и на забаланс (бессрочное безвозмездное пользование).

Сумма всех средств, поступивших в Учреждение от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления составляет полный внебюджетный доход Учреждения.

6.5. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности расходования средств, полученных в качестве арендной платы, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов (если прописано в договоре аренды);

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ В ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»</b>	<b>Лист 1-1</b>
---	--	-----------------

- финансовое обеспечение содержания сданного в аренду имущества;
- возмещение коммунальных расходов арендатором (в случае, если предусмотрено договором аренды);
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов за обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- развитие Учреждения.

6.6. Формы планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются администрацией Учреждения в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

6.7. Расходование целевых (благотворительных) средств, полученных Учреждением, определяет даритель.

6.8. Выплата зарплаты из средств от приносящей доход деятельности, оплата прочих обязательств Учреждения производится в порядке, принятом в Учреждении.

## 7. Контроль и ответственность

7.1. Учреждение в лице Директора несет ответственность за своевременность выплаты зарплаты за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении.

7.2. Ежеквартально бухгалтерия представляет информацию об использовании средств от платной деятельности Учредителю (737 отчетная форма).

7.3. Отчетность о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности (в части платных образовательных услуг) предоставляется по окончании календарного (отчетного) года.

## 8. Заключительная часть



### ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ В ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»


Лист 1-13

8.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о внебюджетной деятельности автономного образовательного учреждения.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Директором Учреждения и согласуются с Председателем объединенного профкома Учреждения.

Настоящее Положение может быть отменено только Решением Наблюдательного Совета.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует 1 год.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ В</b> <b>ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»</b>	<b>Лист 1-13</b>
---	--	------------------

**Лист ознакомления**

**сотрудников с Положением «Об оказании платных образовательных услуг» в ГАПОУ «Казанский педагогический колледж» от 23.12.2018г.**

Дата	ФИО	Подпись
Михеева Н.А.		
Шакирова Л.Ф.		
Гаффарова С.М.		
Валиева Р.С.		
Орлова Н.П.		
Ульянова Э.Э.		
Салимова Г.Ф.		
Валиева Н.Б.		